

LEMBAR KERJA ELEKTRONIK EVALUASI ZONA INTEGRITAS (ZI) MENUJU WBK/WBBM

SATUAN KERJA : PENGADILAN NEGERI PEKANBARU

tahun : 2021

PENILAIAN	Bobot	Jawaban	Nilai	%	Keterangan
A. PROSES (60)	60,0		57,51	95,85%	
I. MANAJEMEN PERUBAHAN	8,0		7,34	91,75%	
1 Tim Kerja (1)	1,0		1,00	100,00%	
a. Apakah unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas ?		YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/1UEokYQJJsMTF4NkAwqwUL4b05IQUIU-V?usp=sharing
b. Apakah penentuan anggota Tim selain pimpinan dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas ?		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1JZheAX0xLHiA6XAFet5EJnf18fXqeHel?usp=sharing
2 Rencana Pembangunan Zona Integritas (2)	2,0		2,00	100,00%	
a. Apakah ada dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM ?		YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/1gGHFO_D2fClUveSUx3Y_34JW2Kam8cz1?usp=sharing
b. Apakah dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM?		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1SuQ6Zy5wA4ufoRaYCFNPJ8zBA4GP3pZr?usp=sharing
c. Apakah terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM ?		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1N0Yu7K55oJ6mC8CFtbrHlqaqoARrgRvd?usp=sharing
3 Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM (2)	2,0		1,34	67,00%	
a. Apakah seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana ?		B	0,67		https://drive.google.com/drive/folders/1exI7_IN6NploGy_FuamHK1TTH3PA6QnT?usp=sharing
b. Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas		B	0,67		https://drive.google.com/drive/folders/1JDkuokuOcXvgC3w_MsOebUKZ69KDYhOT?usp=sharing

	Apakah hasil Monitoring dan Evaluasi telah c. ditindaklanjuti ?	B	0,67		https://drive.google.com/drive/folders/1tnPnSfN0lqZdMvAP8v3_7UTXW5fVna3n?usp=sharing
4	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja (3)	3,0	3,00	100,00%	
	Apakah pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM a. ?	YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/1_kkjNL814Mob85x__jjiRnSFevXQY10E?usp=sharing
	b. Apakah sudah ditetapkan agen perubahan ?	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1jP4ZaPxiaha3U649hhVGSgym16_k7TpM?usp=sharing
	Apakah telah dibangun budaya kerja dan pola c. pikir di lingkungan organisasi?	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/16XDv7XxCnOSA7fSsq4PzMta_M2gUJ2gt?usp=sharing
	Apakah anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju d. WBK/WBBM?	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1GPu8LhR930IHYMONCAroxpNclZ1GeEpG?usp=sharing
II.	PENATAAN TATALAKSANA	7,0	6,50	92,86%	
1	Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama (2)	2,0	2,00	100,00%	
	Apakah SOP mengacu pada peta proses bisnis a. instansi	A	1		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iVx8itPjbeNPjki51AbNoDstGKzLH9BE
	Prosedur operasional tetap (SOP) telah b. diterapkan	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1NQRT2rBiL7BR0NHbsUaMfU42GmPT2mHI?usp=sharing
	Prosedur operasional tetap (SOP) telah c. dievaluasi	A	1		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SAzdcI-kBVnxqUmLHYY2JS1tmORXtIOJ
2	E-Office (4)	4,0	3,50	87,50%	
	Apakah sistem pengukuran kinerja unit sudah a. menggunakan teknologi informasi?	B	0,5		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10pk-qMCqVyFR9L9Ui1oWlkoSh1MqCdpw
	Apakah operasionalisasi manajemen SDM sudah b. menggunakan teknologi informasi?	A	1		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16K8-DuqTWP7aiLdsbf0_t65xTEBITsJm Inovasi : Aplikasi SIMLAPEG

Apakah pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi?	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1HIYcsBhoAN7Y-_FBsxywEqAeqv6iQMjW?usp=sharing
Apakah telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik?	A	1	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BaHY_HeSjbSovLDurUFq8Ua1vXIsb9o
3 Keterbukaan Informasi Publik (1)	1,0	1,00	100,00%
a. Kebijakan tentang keterbukaan informasi publik telah diterapkan	A	1	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Yz oaYWJxmA5OF8K4uCwadtHV3IR6aozL
b. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	A	1	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15R4vs3katH-btXMK3GoW6htfJDJ8fxa2
III. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM	10,0	9,23	92,30%
1 Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai Dengan Kebutuhan Organisasi (0,5)	0,5	0,50	100,00%
a. Apakah kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan?	YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/1l_d9seksqLNIKm9HRa-wDZN5nX7-WT?usp=sharing
b. Apakah penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan?	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1G0aJ8LUJT1IMlv1T2expuHWmvgUufRpz?usp=sharing

c. Apakah telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja?		YA	1	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iq5rAoaz6ithZ_N67oQNDZy2S7xmLOO2
2 Pola Mutasi Internal (1)	1,0		1,00	100,00%
a. Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, apakah telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan?		YA	1	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cU8EHYJDvCbV_16dHhz5RbCKwwPnNuLC
b. Apakah dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan?		A	1	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1a8meBtiUIIU49Fd7avmysUSNwxXUP4P
c. Apakah telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja?		YA	1	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Mit6yJPBufTabFEtUpeJoxyXb5EqUmcm
3 Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi (2,5)	2,5		2,22	88,83%
a. Apakah Unit Kerja melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi ?		YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/10T7udE_AtZplKgM1gJevV723ra4q0eeu
b. Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, apakah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai?		A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1pbMqR8lcE6fsWcLsCopz029UVkwfUARU?usp=sharing

c. Persentase kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1PcdGcHowGTqBJi_otioGLj2Awrr_wbLK?usp=sharing
d. Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya.	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1YZoujU00jHm6-xvF7r2Z0q5n1P-dw9wF?usp=sharing
e. Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, apakah unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (dapat melalui pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, atau melalui coaching, atau mentoring, dll) ?	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/11uTXQUcObXwO5RGCw4_mfRGkHQIT_dZR?usp=sharing
f. Apakah telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja?	C	0,33	https://drive.google.com/drive/folders/1Es1OtvacgkOkjeBa87DHav9ALg8r-jTH?usp=sharing
4 Penetapan Kinerja Individu (4)	4,0	4,00	100,00%
a. Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1pka6oQGwsDD9iccVvARWS_n5J1OXFpMn
b. Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1eaoQX0UWgaOGZ_kTYDP6tiNqDuV226wd?usp=sharing
c. Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	A	1	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jAgDRVsa8wVodclhS8M1ftvs5pay80GA
d. Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward (pengembangan karir individu, penghargaan dll).	YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/19IIIbWh8vJF5d1s9PepTYmIaOr7Qrd_3

Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku				
5 Pegawai (1,5)	1,5	1,01	67,00%	
a. Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah				
a. dilaksanakan/diimplementasikan	B	0,67		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16IFHX8N2R6Uicc_uSurvP3M7eCcG1NEw
6 Sistem Informasi Kepegawaian (0,5)	0,5	0,50	100,00%	
a. Data informasi kepegawaian unit kerja telah				
a. dimutakhirkan secara berkala.	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1YK0CvN-9OJZW54z6F-530Yt8xXmo4jXD?usp=sharing
IV. PENGUATAN AKUNTABILITAS	10,0	10,00	100,00%	
1 Keterlibatan Pimpinan (5)	5,0	5,00	100,00%	
a. Apakah pimpinan terlibat secara langsung				
a. pada saat penyusunan Perencanaan	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1tA62xt3Zy8QQ4mBVmzQ6CLmQl5icGcV4?usp=sharing
b. Apakah pimpinan terlibat secara langsung				
b. pada saat penyusunan Penetapan Kinerja	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/11EpBtbcxSPqX-fbEiUfakrgiox2-K10e?usp=sharing
c. Apakah pimpinan memantau pencapaian				
c. kinerja secara berkala	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1GjMFeXMaXfXV5laJB_KrrUSqioaM_bp3?usp=sharing
2 Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja (5)	5,0	5,00	100,00%	
a. Apakah dokumen perencanaan sudah ada	YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/18fgvlaFgYAiJu_laVgEBo6goOsyUlxjs?usp=sharing
b. Apakah dokumen perencanaan telah				
b. berorientasi hasil	YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/1KIkY37PZyWfO6Cgxy0Y3PZAXkn5vGivE?usp=sharing
c. Apakah terdapat Indikator Kinerja Utama				
c. (IKU)	YA	1		https://drive.google.com/drive/folders/1Z5dV8HNS__q9jqB9HPoAoYhAfM_M432d?usp=sharing
d. Apakah indikator kinerja telah SMART				
(Spesifik, Measureable, Achievable, Relevant				
d. and Time)	A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1e8YXsrUuvkAMwvbl1jWn-fJsWPDIM2o?usp=sharing

e. Apakah laporan kinerja telah disusun tepat waktu	YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/1ir-Jiy9cq8DfBpKwN7nPSJ-tu32jQIkP?usp=sharing
f. Apakah pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1CCANS Pj_Rqzza14fwBptfQIcVN-sS8G6?usp=sharing
g. Apakah terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	YA	1	https://drive.google.com/drive/folders/1tVvaFYi eGlvfEeVddSvsTZbvjNFCV6dO?usp=sharing
h. Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang kompeten	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1PcpEJG aMkthx99tpc_Px0cBX_dAzqhlM?usp=sharing
V. PENGUATAN PENGAWASAN	15,0	14,44	96,27%
1 Pengendalian Gratifikasi (3)	3,0	3,00	100,00%
a. Telah dilakukan public campaign tentang pengendalian gratifikasi	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/1h6FwJ GDASlwxAV5IFz64CytMAqBz7Mk0?usp=sharing
b. Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	A	1	https://drive.google.com/drive/folders/13jeZj7e TA0SYI-y5GpHQC_a2KG4fLSyx
2 Penerapan SPIP (3)	3,0	2,44	81,25%
a. a. Telah dibangun lingkungan pengendalian b. Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan	A	1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tx HGoPJJQHqjxb7k5ur4mw_trJ9J9fe5
b. b. Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi	B	0,75	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FB Q_ABYSQQtWGkfaVKI3xFTNhPrURvpB
c. c. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait	B	0,5	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w MALzBYVmRNkSTUoUWAI8H9IwZRseQR0
d. d. SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait	A	1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kD XUCEVJQQ9Oms_n_CSJ0caaaVfud_7
3 Pengaduan Masyarakat (3)	3,0	3,00	100,00%
a. Kebijakan Pengaduan masyarakat telah diimplementasikan	A	1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n3 pAy52jxEV_0BhtlyMFUeBkB1HUPmdn

b. b. Penanganan Pengaduan Masyarakat		100	1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SQgG1JU7avthzER4hC676JcSaSP3Amsz Pengaduan masyarakat (melalui BAWAS, KY, Ombudsman) bulan Januari 2021 s/d Maret 2021 sebanyak 6 dan sudah ditindaklanjuti
c. Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	A		1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17Da23JFMgih9DmM71Q5mGUM53rpYpzwe
d. Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti	A		1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DGldjgkoaYIM4JQt14SnI05NVSu5h1lg
4 Whistle-Blowing System (3)	3,0	3,00	100,00%	
a. Apakah Whistle Blowing System sudah di internalisasi ?	YA		1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/112elGDVssp-XCIAxv7a2tNlo_0JR98p
b. b. Whistle Blowing System telah diterapkan	A		1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SBqKaosTii_Wx-RRYEdjuYh2qssR0TX2
c. Telah dilakukan evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System	A		1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12mrsoJ4dbyWlIxV7J0xH3M5mI6g8bYxl
d. Hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah ditindaklanjuti	A		1	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U5IT2J-QTPpDT1Ak6HpZ7EhRJFMJY2BD
5 Penanganan Benturan Kepentingan (3)	3,0	3,00	100,00%	
a. Telah terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	A		1	https://drive.google.com/drive/folders/1xBqr-jK6lJwxwCiBGDjvcnqdgVs1tQw2
b. Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi	A		1	https://drive.google.com/drive/folders/1WIAxphl6aLgaYivQPpWbA0VXSg9rOKPU
c. Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	A		1	https://drive.google.com/drive/folders/1W6m6-ilo3vTAIRwcrpgcbIfU4C6EIE5x
d. Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	A		1	https://drive.google.com/drive/folders/1D39SljhHYb6aVelprf2JzzjhMAIfGwdx

e. Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan					https://drive.google.com/drive/folders/18HLB66NtTXGBChFZYbmCXu5p7mfaptKn
e. Kepentingan telah ditindaklanjuti	A	1			
6 Penyampaian Laporan Harta Kekayaan pegawai	0	0,00	%		
					Jumlah yang sudah lapor 52 (100%) dari 52 Wajib Lapor sesuai keadaan Hakim/Pegawai per 31 Desember 2020
a. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan					https://drive.google.com/drive/folders/1ByqWbOAMgClkGe4NX0b2APNmJF8LB2tU
a. Pejabat Negara (LHKPN)	B				
					Jumlah yang sudah lapor 19 (100%) dari 19 Wajib Lapor periode Pelaporan Tahun 2020 sesuai keadaan Pegawai per 31 Desember 2020
b. Penyampaian Laporan Harta Kekayaan					https://drive.google.com/drive/folders/1oMFMOT7znGaiFDGZ5tzTAVtxQyBeYHXT
b. Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	B				
VI. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	10,0	10,00	100,00%		
1 Standar Pelayanan (3)	3,0	3,00	100,00%		
a. a. Terdapat kebijakan standar pelayanan	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1U-JN_wPsJNDYezE2IUCVO9iUMIEGxiO_
b. b. Standar pelayanan telah dimaklumkan	A	1			https://drive.google.com/drive/folders/1136kFoYJlsEBc3HX4pyN9FrmkCO97qLo
c. Terdapat SOP bagi pelaksanaan standar					https://drive.google.com/drive/folders/1LG1CtX3MwyyiP4G2EKb3cTBDHgKU5ZMGC
c. pelayanan	A	1			
d. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar					https://drive.google.com/drive/folders/112Ok9lRHSVJQ10qUenXklJqCKZvg5KWy
d. pelayanan dan SOP	A	1			
2 Budaya Pelayanan Prima (4)	4,0	4,00	100,00%		
a. Telah dilakukan sosialisasi/pelatihan dalam					https://drive.google.com/drive/folders/1110eeWi2rk7NTojJ1PQTvbV4QJ5mbkiy
a. upaya penerapan Budaya Pelayanan Prima	A	1			
b. Informasi tentang pelayanan mudah diakses					https://drive.google.com/drive/folders/1B22x9GhSfbMoz_qG-GBZXa3vGOhvnKym
b. melalui berbagai media	A	1			

c. Telah terdapat sistem punishment(sanksi)/reward bagi pelaksana layanan serta pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1NOSFoJ CcsYEuKW06OhZuXbe-iLaGb4j_
d. Telah terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1m0ZpCl YnzGbmoAHkXHUOlsc4l28ngqN7
e. Terdapat inovasi pelayanan		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/10r2j4R o3FoaxtLYh0piFOK-2PvOYUcUv
3 Penilaian Kepuasan Terhadap Pelayanan (3)	3,0		3,00	100,00%	
a. Dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/16CZV3r m0j_ztX--faZELdc6rf2giZEhr
b. Hasil survey kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1XHLlzuJ zE3c-BYfWaQuXXcidQITRhG2k
c. Dilakukan tindak lanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat		A	1		https://drive.google.com/drive/folders/1X5rSHU TEblZoe11Sx62RSpG17GcwkGzz
TOTAL PENGUNGKIT	60,00		57,51	95,85%	
B. HASIL (40)	40,0		37,81	94,53%	
1 PEMERINTAH YANG BERSIH DAN BEBAS KKN (20)	20		19,51	97,55%	
a. Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal) (15)	15,0	3,87	14,51	96,75 %	Jumlah Responden 53
b. Persentase temuan hasil pemeriksaan (Internal dan eksternal) yang ditindaklanjuti (5)	5,0	100	5,00	100,00 %	https://drive.google.com/drive/folders/1kjok-PEqjSG2Ocy37arYsnkLiKyFU0HK?usp=sharing Semua pengaduan/ temuan telah ditindaklanjuti
2 KUALITAS PELAYANAN PUBLIK(20)	20		18,3	91,50%	
a. Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal) (20)	20,0	3,66	18,30	91,50 %	Jumlah Responden 60
TOTAL HASIL	40,00		37,81	94,53%	
Nilai Pembangunan ZI	100		95,32	95,32%	

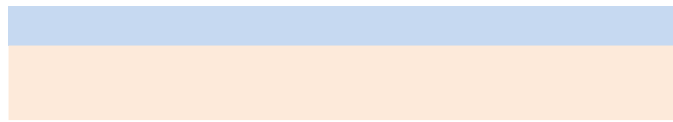
Catatan Evaluator

belum dibuat target-target prioritas

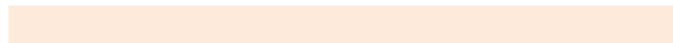
agar dilengkapi Dokumen laporan pelaksanaan rencana aksi oleh Tim Kerja WBBM dan dokumentasi kegiatan

sebaiknya ditambahkan monev untuk pembangunan zi tahun 2021

sebaiknya ditambahkan tindaklanjut hasil
monev untuk pembangunan zi tahun 2021



mohon di notice SOP inovasi

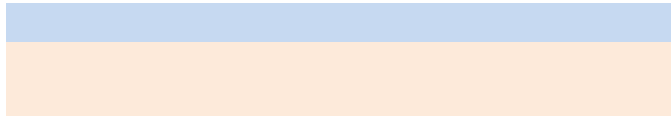


belum ada inovasi

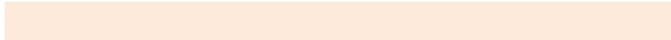
belum ada inovasi

mohon di notice inovasinya

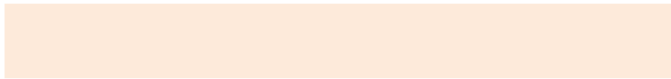
sebaiknya ditambahkan laporan monev periode
lain



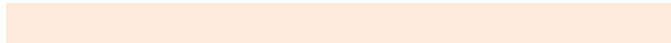
data dukung belum memadai, data dukung yang disajikan belum menggambarkan laporan monitoring dan evaluasi kinerja pegawai baru (CPNS 2020) terhadap kinerja unit.

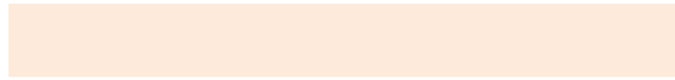


data dukung belum memadai, data dukung yang disajikan evaluasi/baperjakat terhadap pegawai yang akan dimutasi/rotasi (dipertahankan/mutasi) tapi setelahnya belum dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan terhadap perbaikan kinerja di jabatan barunya

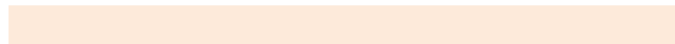
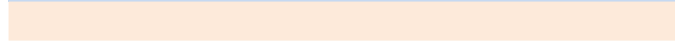


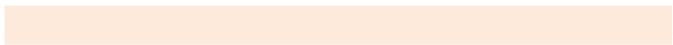
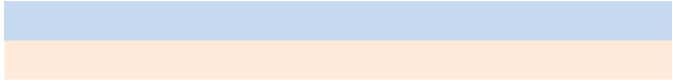
data dukung belum memadai, data dukung yang disajikan bersifat global, belum menggambarkan monev terhadap hasil pengembangan kompetensi pegawai tsb dalam kaitan perbaikan kinerja





belum ada inovasi



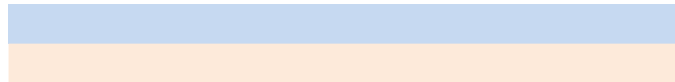


agar diinput data penanganan pengaduan masyarakat yang harus ditindaklanjuti, yang sedang diproses, yang selesai ditindaklanjuti



agar satker memberikan eviden yang berkaitan dengan penerapan kebijakan WBS yang relevan
agar satker memberikan eviden monev penerapan WBS pada periode sebelumnya





Upload dokumen revidi terbaru atas SOP yang telah disusun tahun lalu



